



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FRANCESCO SEVERI"

Liceo Scientifico di Ordinamento - Liceo Scientifico Scienze Applicate- Liceo Linguistico – Liceo Musicale

Viale L. D'Orsi, 5 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

PBX 3 linee Tel – 0818739745 – 0818713148 – 0818739752

CF 82011770631 - IBAN IT 15 T 01030 22100 000000723277

CONTO UNICO TESORERIA IT29K0100003245425300314138

NAPS110002@ISTRUZIONE.IT – NAPS110002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Fatturazione elettronica: Codice Univoco Ufficio UFQ3HR

L.S.S. - "F. SEVERI" - C.MMARE

Prot. 0010548 del 20/09/2024

II-5 (Uscita)

Ai Docenti
Agli Alunni
Ai Genitori/ esercenti la responsabilità genitoriale
Dsga
Al personale ATA
Sito web- Albo- Atti
Bacheca registro Argo

Circolare n.20

OGGETTO: Funzioni Strumentali a.s.2024/25.

Si comunica che, per l'a.s. 2024/25, il Collegio dei Docenti nella seduta del 6 settembre 2024 ha eletto le seguenti Funzioni Strumentali:

DOCENTE	AREA
PROF.SSA SCALA PATRIZIA	Area 1 Gestione del PTOF. Stesura e revisione del PTOF - Sostegno alla funzione docente – Tutoraggio.
PROFF.SSE FERRARA MONICA DI LORENZO MARIA	Area 2 Formazione e aggiornamento. Strategie di sostegno per gli alunni in difficoltà – Tutoraggio didattico - Revisione del PTOF per l'area di competenza.
PROF. CASTALDO DANIELE	Area 3 Gestione sito Internet Revisione del PTOF per l'area di competenza.
PROFF. CANGIANO CARMEN D'ANDREA MARIA LICCARDO CRESCENZO	Area 4 Orientamento - Revisione del PTOF per l'area di competenza e attività extracurricolari.
PROF.SSA CASCONI MARIAPIA	Area 5 Promozione della formazione linguistica e delle attività interculturali – Revisione del PTOF per l'area di competenza.

Si allegano i profili delle FF.SS. 2024/25.



Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Elena Cavalieri



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FRANCESCO SEVERI"

Liceo Scientifico - Liceo Scienze Applicate- Liceo Linguistico - Liceo Musicale

Viale L. D'Orsi, 5 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)

PBX 4 linee Tel/Fax 0818717605 - 0818739745 - 0818713148 - 0818739752

CF 82011770631 - IBAN IT 15 T 01030 22100 000000723277

NAPS110002@ISTRUZIONE.IT - NAPS110002@PEC.ISTRUZIONE.IT

OGGETTO: PROFILI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

Sono state individuate le seguenti **Funzioni strumentali** per cinque aree con i seguenti profili:

Funzione strumentale Area 1 – Gestione del PTOF. Stesura e revisione del PTOF - Sostegno alla funzione docente – Tutoraggio -

- Coordinamento delle proposte e stesura del PTOF; gestione, programmazione e monitoraggio delle attività e dei progetti inseriti nel PTOF
- Coordinamento attività di Accoglienza (raccolta dati, somministrazione e valutazione dei questionari di ingresso e di uscita delle prime classi)
- Gestisce l'accoglienza e l'inserimento dei docenti in ingresso;
- Referente dei docenti in anno di prova;
- Cura le convenzioni con le Università e l'accoglienza dei tirocinanti;
- Collaborazione alle attività previste dal SNV (cfr. PdM - Attivare prove strutturate comuni intermedie e soprattutto finali, a partire dal primo biennio in Italiano e Matematica; Costituire gruppi di lavoro, che si incontrino periodicamente per condividere la programmazione, socializzare i risultati ottenuti e le buone pratiche metodologiche e valutative, a partire dalle discipline di Italiano e Matematica)
- Elaborazione, aggiornamento e monitoraggio della modulistica inerente le attività didattiche e d'area (Monref; bozza verbali; piattaforma relazioni finali, ecc.)
- Coordinamento interdipartimentale, cura il raccordo tra i dipartimenti e il Dirigente scolastico
- Eventuale rappresentanza D.S negli incontri relativi all'Area
- Predisposizione strumenti di rilevazione per l'acquisizione dei dati relativi alla valorizzazione.

Funzione strumentale Area 2 Formazione e aggiornamento. Strategie di sostegno per gli alunni in difficoltà – Tutoraggio didattico - Revisione del PTOF per l'area di competenza

- Analisi dei bisogni e gestione del Piano di formazione e aggiornamento
- Organizzazione, monitoraggio e rendicontazione del recupero/Tutoraggio didattico
- Monitoraggio, valutazione e revisione del PTOF per le attività dell'area di competenza
- Collaborazione alle attività previste dal SNV (cfr. PdM - Attivare corsi di aggiornamento sulle nuove metodologie didattiche e sulla valutazione per competenze, a partire dalle discipline di Italiano e Matematica)
- Rapporti scuola-famiglia
- Elaborazione ed aggiornamento della modulistica inerente le attività d'area



- Eventuale rappresentanza D.S negli incontri relativi all'Area

Funzione strumentale Area 3–Gestione sito Internet Revisione del PTOF per l'area di competenza

Attività di Gestione sito internet

- a) Gestione dominio (liceo-severi.gov.it/edu.it/.it):
 1. Servizi attivati e/o necessità di nuovi servizi
- b) Monitoraggio del regolare funzionamento
- c) Predisposizione di nuove aree per la pubblicazione di contenuti (pubbliche o riservate)
- d) Predisposizione di nuovi menù e widget
- e) Gestione degli accessi:
 1. Creazione utenti e relative autorizzazioni
 - i. dare la possibilità di pubblicare materiale in apposite aree
 - ii. creazione di aree riservate
 - iii. dare la possibilità di far visionare materiale solo a determinati utenti
 - iv. fare eseguire questionari online solo tramite accesso riservato
- f) Predisposizione di appositi template per la pubblicazione di materiale:
 1. Esempio: modello e indicazione sulle info necessarie per la pubblicazione di articoli relativi ad eventi ed ecc.
- g) Area riservata per l'upload dei verbali
- h) Pubblicazione di pagine create ad hoc
- i) Pubblicazione di questionari

Pubblicazione sul sito di materiale

- a) Pubblicazione PTOF, programmazioni dipartimentali, elenco libri di testo, ecc.
- b) Pubblicazione sul sito, nelle apposite aree predisposte o da predisporre (punto 1.c), di materiale didattico secondo opportuno template (punto 1.e)
- c) Pubblicazione di contenuti/articoli,materiale relativo ai progetti, eccellenze secondo opportuno template
- d) Diffusione delle comunicazioni e sviluppo di reti tra scuole
 - a. Pubblicazione sul sito di materiale nelle apposite aree (pubbliche o riservate) (punto 1.c)
 - b. Eventuale creazione di questionari on-line
- e) Materiale SNV e INVALSI (anali dei dati)

Collaborazione alle attività previste dal SNVE, eventuale rappresentanza DS negli incontri relativi all'Area

Funzione strumentale Area 4 – Orientamento - Revisione del PTOF per l'area di competenza e attività extracurricolari

- Ascolto e sostegno dei bisogni formativi degli studenti (inclusi alunni DSA e BES in collaborazione con la F.S. Area 6)
- Sostegno alla programmazione didattica per gli studenti stranieri
- Organizzazione delle attività di Orientamento Ri-orientamento in ingresso ed in uscita con le scuole e con le Università
- Coordina e organizza gli open day
- Organizzazione e diffusione di informazioni riguardanti i percorsi formativi, anche con visite, incontri e testimonianze
- Coordinamento e gestione delle attività di orientamento
- Coordinamento delle, certificazioni, concorsi gestiti dalla scuola e/o Enti esterni
- Monitoraggio, valutazione e revisione del PTOF per le attività dell'area di competenza
- Collaborazione alle attività previste dal SNV (cfr. PdM - Incentivi) e alla partecipazione degli alunni più motivati a gare, Olimpiadi, Certamina.)



Liceo Scientifico Statale

"F. SEVERI"

Via L. D'Orsi - 80053 C/mmare di Stabia (NA)
 Tel. 081.8713148 - 8717605 - Fax 081.8739752
 Codice Fiscale 82011770631
 e-mail: naps110002@istruzione.it

- Elaborazione della modulistica inerente le attività d'area
- Eventuale rappresentanza D.S negli incontri relativi all'Area

Funzione strumentale Area 5 – Promozione della formazione linguistica e delle attività interculturali – - Revisione del PTOF per l'area di competenza

- Ascolto e sostegno dei bisogni formativi degli studenti di Intercultura
- Sostegno alla programmazione didattica per gli studenti stranieri e/o italiani rientranti dall'estero per Intercultura
- Coordinamento e monitoraggio dei progetti di scambio culturale e di Intercultura
- Progetti europei e stage all'estero
- Progettazione e coordinamento attività CLIL
- Coordinamento corsi per le certificazioni linguistiche
- Monitoraggio, valutazione e revisione del PTOF per le attività dell'area di competenza
- Collaborazione alle attività previste dal SNV
- Elaborazione della modulistica inerente le attività d'area
- Eventuale rappresentanza D.S negli incontri relativi all'Area



Liceo Scientifico Statale
"F. SEVERI"

Via L. D'Orsi - 80053 C/mmare di Stabia (NA)
Tel. 081.8713148 - 8717605 - Fax 081.8739752
Codice Fiscale 82011770631
e-mail: naps110002@istruzione.it