|  |  |
| --- | --- |
|  | **BandiCEE** |

**LICEO SCIENTIFICO STATALE “FRANCESCO SEVERI”**

Liceo Scientifico di Ordinamento - Liceo Scientifico Scienze Applicate- Liceo Linguistico – Liceo Musicale

Viale L. D’Orsi, 5 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

PBX 4 linee Tel – 0818739745 – 0818713148 – 0818739752 Fax 0810112425

CF 82011770631 - IBAN IT 15 T 01030 22100 000000723277- c.c.p.15099807

CONTO UNICO TESORERIA IT29K0100003245425300314138

NAPS110002@ISTRUZIONE.IT – NAPS110002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Fatturazione elettronica: Codice Univoco Ufficio UFQ3HR

**PEI su base ICF**

(ai sensi della L. n. 104/92, art. 12, c.5, e D.Lgs. n. 96/2019, art. 7)



 **SEZIONE 1**

**Informazioni sull’alunno e sul contesto**

1. **Dati relativi alla persona**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome e Nome** | ☐M ☐F |
| Luogo e data di nascita: |
| Residente a (indirizzo completo): |
| Cittadinanza: | Validità permesso di soggiorno |
| Telefono: | E-mail: |
| Diagnosi: | ☐ gravità[[1]](#footnote-1) |
| Codici ICD 10: | Data certificazione invalidità L.104/92: |
| Data ultima certificazione/UVMD: | Scadenza della certificazione: |

1. **Nucleo familiare**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Relazione di parentela** | **Cognome e Nome** | **Data di nascita** | **Professione** | **Telefono** |
| Padre |  |  |  |  |
| Madre |  |  |  |  |
| Fratello/sorella |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Curriculum scolastico**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anno scolastico** | **Istituto** | **Scuola** | **Classe** | **Ore di sostegno** | **Ore altro operatore** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Eventuali non ammissioni alla classe successiva (specificare): |

**SEZIONE 2**

**LA CLASSE**

|  |
| --- |
| DESCRIZIONE DELLA CLASSE:  |
| Docenti specializzati per il sostegno: |
| n. ore settimanali totali: |
| n. ore settimanali con sostegno:  |

Orario di frequenza settimanale dell’alunno/a

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Giorno | Entra alle | Esce alle | Attività fuori dalla scuola |
| Lunedì |  |  |  |
| Martedì |  |  |  |
| Mercoledì |  |  |  |
| Giovedì |  |  |  |
| Venerdì |  |  |  |
| Sabato |  |  |  |

**Modalità organizzative programmate all’interno della scuola**

Indicare nella tabella seguente le modalità di integrazione secondo la legenda

**CL** = classe intera; **G** = gruppo di lavoro interno alla classe; **L-CL**= attività di laboratorio con la classe; **L-G**= attività di laboratorio anche con alunni di altre classi.; ST= stage

Indicare se le attività programmate prevedono la presenza di:

**DD** = docenti disciplinari; **DS** = docente specializzato per il sostegno; **ASS** = personale educativo assistenziale.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **LUN** | **MAR** | **MER** | **GIO** | **VEN** | **SAB** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |

**SEZIONE 3**

|  |
| --- |
| **FAMIGLIA**  |
| **Impegni** |
| Chi (genitore/tutore, educatore domiciliare, …) |
| Come (strategie educative/didattiche) |
| Per quanto tempo(frequenza e durata) |
| In quali aree/discipline/attività |
| Attività di controllo e supervisione (specificare) |
| **Annotazioni (richieste rilevate, suggerimenti …)** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipi di trattamento | N° Ore effettive | N° Ore ritenute necessarie | Struttura | NOTE: indicare quali interventi sono attivi, - es. logopedia, psicomotricità, ecc. - se avvengono in orario scolastico o no, se sono ASL o privati |
| Riabilitazione logopedica |  |  | ASL/Altro |  |
| Riabilitazione neuro psicomotoria |  |  |  |  |
| Riabilitazione FKT |  |  |  |  |
| Riabilitazione cognitiva |  |  |  |  |
| Intervento psicologico |  |  | ASL |  |
| Attività di sostegno a scuola – sostegnoSpecificare le ore di sostegno a lui assegnate ed eventuali altre ore di cui usufruisce con altri docenti di sostegno Es lavora in gruppi con altri alunni diversamente abili  |  |  |  |  |
| Attività di personale docente - curriculare |  |  | Scuola |  |
| Attività di assistenza di Base (CCNL Comparto Scuola) |  |  | Scuola |  |
| Attività di assistenza specialistica a scuola (nota 30/XI/2001 prot. 3390) |  |  | Enti Locali |  |
| Attività di assistenza specialistica a scuola (nota 30/XI/2001 prot. 3390) |  |  | ASL |  |
| Attività socio-assistenziali – assistenti sociali (compresa Educativa) |  |  | Servizi sociali |  |
| Attività dei familiari. (es. genitori che si trattengono a scuola) |  |  | Famiglia |  |
| Altre attività (specificare) |  |  | Associazione |  |
| Risorse materiali o altri servizi |  |  |  |  |
| Materiali didattici, etc.. |  |  |  |  |
| Trasporti |  |  | Ente locale |  |
| Altro (specificare) |  |  |  |  |

**SEZIONE 4**

**Risorse**

**SEZIONE 5**

Modalità di svolgimento della prova tipo Invalsi

L’alunno/a svolgerà la prova sulla fattispecie di quella nazionale Invalsi secondo le seguenti modalità

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Svolge la prova** | **Tipo di prova** | **Se differenziata, la prova è:** | **Sintetizza-tore vocale** | **Tempi aggiuntivi** |
| **ITALIANO** | ☐ Si☐ No | ☐ standard☐ differenziata | ☐ su carta☐ CBT☐ CBT con supp. cartaceo | ☐ Si☐ No | ☐ Si☐ No |
| **MATEMATICA** | ☐ Si☐ No | ☐ standard☐ differenziata | ☐ su carta☐ CBT☐ CBT con supp. cartaceo | ☐ Si☐ No | ☐ Si☐ No |
| **INGLESE (lettura)** | ☐ Si☐ No | ☐ standard☐ differenziata | ☐ su carta☐ CBT☐ CBT con supp. cartaceo | ☐ Si☐ No | ☐ Si☐ No |
| **INGLESE (ascolto)** | ☐ Si☐ No | ☐ standard☐ differenziata |  | ☐ Si☐ No | ☐ Si☐ No |

**Modalità di svolgimento delle prove d’esame**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tipo di prova** | **Strumenti utilizzati** | **Tempo aggiuntivo** |
| **ITALIANO** | ☐ Si☐ No | ☐ comune alla classe☐ differenziata |  | ☐ Si☐ No |
| **MATEMATICA** | ☐ Si☐ No | ☐ comune alla classe☐ differenziata |  | ☐ Si☐ No |
| **INGLESE (lettura)** | ☐ Si☐ No | ☐ comune alla classe☐ differenziata |  | ☐ Si☐ No |
| **INGLESE (ascolto)** | ☐ Si☐ No | ☐ comune alla classe☐ differenziata |  | ☐ Si☐ No |
|  |  | ☐ comune alla classe☐ differenziata |  | ☐ Si☐ No |
|  |  | ☐ comune alla classe☐ differenziata |  | ☐ Si☐ No |

**SEZIONE 6**

**Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) Alternanza Scuola-Lavoro**

I PCTO offrono all’alunno la possibilità di:

* consolidare e concretizzare gli apprendimenti scolastici in un contesto differente;
* sviluppare autonomie personali e competenze prelavorative.

Inoltre, è un’esperienza formativa che mira a sviluppare nell’alunno e nella sua famiglia una migliore consapevolezza sulle abilità e sulle autonomie raggiunte, anche in vista dei percorsi da intraprendere al temine del ciclo scolastico superiore (Orientamento e Progetto di Vita).

Tenuto conto dei livelli di partenza, per l’anno scolastico corrente si individuano i seguenti **obiettivi** da perseguire attraverso i PCTO:

(selezionare e /o aggiungere quelli di interesse per l’alunno)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Obiettivo** | **cod. ICF** |
| ☐ | acquisire abilità nell’utilizzo di qualche strumento di lavoro | d155 |
| ☐ | attenzione ed autocontrollo sul compito assegnato | d160 |
| ☐ | risolvere problemi (ad es. individuare le strategie per superare una difficoltà, un imprevisto) | d175 |
| ☐ | prendere decisioni per risolvere un problema | d177 |
| ☐ | eseguire un compito semplice | d210 |
| ☐ | eseguire un compito articolato coordinando azioni in sequenza o simultaneamente | d220 |
| ☐ | seguire la routine del contesto lavorativo (es. orari, ritmi di lavoro) | d230 |
| ☐ | gestire la tensione, lo stress, le responsabilità ed altre richieste di tipo psicologico | d240 |
| ☐ | controllare il proprio comportamento in modo coerente il contesto lavorativo | d250 |
| ☐ | uso fine della mano (es. per impugnare, afferrare, raccogliere) | d440 |
| ☐ | gestire di bisogni corporali (compresa la manifestazione del bisogno) | d530 |
| ☐ | evitare situazioni pericolose per sé e per gli altri | d571 |
| ☐ | entrare in relazione con estranei e collaborare con loro | d730 |
| ☐ | regolare i comportamenti nelle relazioni interpersonali | d7202 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Soggetti coinvolti** | **Compiti, responsabilità e strumenti** | **entro il** |
| Insegnante/i per il sostegno |  |  |
| Tutor scolastico |  |  |
| Famiglia |  |  |
| Tutor aziendale |  |  |

|  |
| --- |
| **Corso sulla sicurezza (L. 107/2015, comma 38)** |
| ☐ da effettuare (specificare tempi e modi) |  |
| ☐ effettuato in data |  |

**SEZIONE 7**

**Dalla DIAGNOSI FUNZIONALE (se è stata consegnata alla scuola) o dall’osservazione in classe**

**N.B. TABELLA DA PERSONALIZZARE CON I CODICI RITENUTI PERTINENTI TENENDO CONTO DELL’ALUNNO/A**

FUNZIONI CORPOREE

1. Nessun problema significa che la persona non presenta il problema.
2. Problema lieve
3. Problema medio
4. Problema grave
5. Problema completo

8 Non specificato significa che l’informazione è insufficiente per specificare la gravità del problema

1. Non applicabile significa che è inappropriato applicare un particolare codice

|  |  |
| --- | --- |
| Funzioni corporee | Q |
| b110 Coscienza |  |
| b114 Funzioni dell’orientamento |  |
| b11421 Orientamento rispetto agli altri |  |
| b1143 Orientamento rispetto agli oggetti |  |
| b1144 Orientamento rispetto allo spazio |  |
| b117 Funzioni intellettive |  |
| b125 Funzioni e attitudini intrapersonali |  |
| b1250 Adattabilità |  |
| b1251 Responsività |  |
| b1252 Livello di attività |  |
| b1253 Prevedibilità |  |
| b1254 Perseveranza |  |
| b1255 Propositività |  |
| b 1302 Appetito |  |
| b140 Funzioni dell’attenzione |  |
| b144 Funzioni della memoria |  |
| b147 Funzioni psicomotorie |  |
| b1470 Controllo psicomotorio |  |
| b1471 Qualità delle funzioni psicomotorie |  |
| b1473 Dominanza manuale |  |
| b156 Funzioni percettive |  |
| b164 Funzioni cognitive di livello superiore |  |
| b210 Funzioni della vista |  |
| b230 Funzioni uditive |  |
| b280 Sensazione di dolore |  |
| b310 Funzioni della voce |  |
| b320 Funzioni dell’articolazione della voce |  |
| b330 Funzioni della fluidità e del ritmo dell’eloquio |  |
| b730 Funzioni della forza muscolare  |  |
| b735 Funzioni del tono muscolare |  |
| b7602 Coordinazione di movimenti volontari semplici |  |
| b765 Funzioni del movimento involontario |  |

ATTIVITA’ E PARTECIPAZIONE

**La capacità** è ciò che la persona fa, senza considerare l’interazione attuale con i fattori ambientali e dell’aiuto di persone, comprensiva di quell’abilità che la persona possiede o ha sviluppato nel corso dell’esperienza di vita (Senza considerare i fattori ambientali facilitatori o barriere).

**La performance** può essere sintetizzata come: ciò che una persona fa come funzione dell’effetto ostacolante o facilitante dell’ambiente; il risultato dell’effetto dell’ambiente su di una persona.

**QUALIFICATORI:**

1. Nessun problema significa che la persona non presenta il problema.
2. Problema lieve
3. Problema medio
4. Problema grave
5. Problema completo
6. Non specificato significa che l’informazione è insufficiente per specificare la gravità del problema
7. Non applicabile significa che è inappropriato applicare un particolare codice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| d1. APPRENDIMENTO E APPLICAZIONE DELLE CONOSCENZE | PERFORMANCE INIZIALE (descrivere la prestazione che l’alunno raggiunge al momento dell’osservazione, tenendo conto delle sue **capacità**, delle **barriere** e delle **facilitazioni personali e ambientali**) | PERFORMANCE FINALE (descrivere la prestazione che l’alunno dovrebbe raggiungere alla fine dell’anno scolastico, grazie ai **facilitatori** presenti nell’ambiente e attivati dagli insegnanti e tenuto conto delle **barriere** che non si possono eliminare | FACILITATORE |
| d 110 Guardare |  |  |  |
| d 115 Ascoltare |  |  |  |
| d130 Copiare |  |  |  |
| d132 Acquisire informazioni |  |  |  |
| d1331 Combinare le parole in frasi |  |  |  |
| d1332 Acquisire la sintassi |  |  |  |
| d135 Ripetere |  |  |  |
| d137 Acquisire concetti |  |  |  |
| d1371 Acquisire concetti complessi |  |  |  |
| d140 Imparare a leggere |  |  |  |
| d1401 Acquisire le abilità di pronuncia di parole scritte |  |  |  |
| d1451 Apprendere le abilità di scrittura di simboli, di caratteri e dell'alfabeto |  |  |  |
| d1452 Apprendere le abilità di scrittura di parole e frasi |  |  |  |
| d1502 Acquisire abilità nell’uso delle operazioni elementari |  |  |  |
| d160 Focalizzare l’attenzione |  |  |  |
| d161 Dirigere l’attenzione |  |  |  |
| d1632 Ipotizzare |  |  |  |
| d177 Prendere decisioni |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| d2. COMPITI E RICHIESTE GENERALI | PERFORMANCE INIZIALE  | PERFORMANCE FINALE  | FACILITATORE |
| d210 Intraprendere un compito singolo |  |  |  |
| d2102 Intraprendere un compito singolo autonomamente |  |  |  |
| d2103 Intraprendere un compito singolo in gruppo |  |  |  |
| d2104 Completare un compito semplice |  |  |  |
| d2105 Completare un compito complesso |  |  |  |
| d220 Intraprendere compiti articolati |  |  |  |
| d2202 Intraprendere compiti articolati autonomamente |  |  |  |
| d2203 Intraprendere compiti articolati in gruppo |  |  |  |
| d230 Eseguire la routine quotidiana |  |  |  |
| d2304 Gestire i cambiamenti nella routine quotidiana |  |  |  |
| d2305 Gestire il proprio tempo |  |  |  |
| d240 Gestire la tensione e altre richieste di tipo psicologico |  |  |  |
| d2400 Gestire la responsabilità |  |  |  |
| d2401 Gestire lo stress |  |  |  |
| d2402 Gestire le crisi |  |  |  |
| d250 Controllare il proprio comportamento |  |  |  |
| d2500 Accettare la novità |  |  |  |
| d2501 Rispondere alle richieste |  |  |  |
| d2502 Relazionarsi alle persone o alle situazioni |  |  |  |
| d2503 Agire in modo prevedibile |  |  |  |
| d2504 Adattare il livello di attività |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| d3. COMUNICAZIONE | PERFORMANCE INIZIALE  | PERFORMANCE FINALE  | FACILITATORE |
| d310 Comunicare con – ricevere- messaggi verbali |  |  |  |
| d3102 Comprendere messaggi verbali complessi |  |  |  |
| d3151 Comunicare con- ricevere segni e simboli comuni |  |  |  |
| d325 Comunicare con- ricevere messaggi scritti |  |  |  |
| d330 Parlare |  |  |  |
| d332 Cantare |  |  |  |
| d335 Produrre messaggi non verbali |  |  |  |
| d3351 Produrre segni e simboli |  |  |  |
| d350 Conversazione |  |  |  |
| d355 Discussione |  |  |  |
| d3600 Usare strumenti di telecomunicazione |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| d4. MOBILITA’ | PERFORMANCE INIZIALE  | PERFORMANCE FINALE  | FACILITATORE |
| d410 Cambiare la posizione corporea di base |  |  |  |
| d415 Mantenere una posizione corporea |  |  |  |
| d420 Trasferirsi |  |  |  |
| d440 Uso fine della mano |  |  |  |
| d445 Uso della mano e del braccio |  |  |  |
| d450 Camminare |  |  |  |
| d465 Spostarsi usando apparecchiature/ausili |  |  |  |
| d470 Usare mezzi di trasporto |  |  |  |
| d475 Guidare |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| d5. CURA DI SÉ | PERFORMANCE INIZIALE  | PERFORMANCE FINALE  | FACILITATORE |
| d510 Lavarsi |  |  |  |
| d530 Bisogni corporali |  |  |  |
| d540 Vestirsi |  |  |  |
| d571 Badare alla propria sicurezza |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| d6. VITA DOMESTICA | PERFORMANCE INIZIALE  | PERFORMANCE FINALE  | FACILITATORE |
| d6406 Aiutare a fare i lavori domestici |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| d7. INTERAZIONI E RELAZIONI INTERPERSONALI | PERFORMANCE INIZIALE  | PERFORMANCE FINALE  | FACILITATORE |
| d7104 Segnali sociali nelle relazioni |  |  |  |
| d71040 Iniziare delle interazioni sociali |  |  |  |
| d71041 Mantenere delle relazioni sociali |  |  |  |
| d7105 Contatto fisico nelle relazioni |  |  |  |
| d7202 Regolare i comportamenti nelle interazioni |  |  |  |
| d7203 Interagire secondo regole sociali |  |  |  |
| d7400 Entrare in relazione con persone autorevoli |  |  |  |
| d7402 Entrare in relazione con persone di pari livello |  |  |  |
| d750 Relazioni sociali informali |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| d8. PRINCIPALI AREE DI VITA | PERFORMANCE INIZIALE  | PERFORMANCE FINALE  | FACILITATORE |
| d8200 Accedere a un programma di istruzione scolastica o passare da un livello a un altro |  |  |  |
| d8201 Mantenere un programma di istruzione scolastica |  |  |  |
| d835 Vita scolastica e attività connesse |  |  |  |
| d855 Lavoro non retribuito Stage |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| d9. VITA SOCIALE, CIVILE E DI COMUNITA’ | PERFORMANCE INIZIALE  | PERFORMANCE FINALE  | FACILITATORE |
| d920 Ricreazione e tempo libero |  |  |  |
| d9201 Sport |  |  |  |

**SEZIONE 8**

|  |
| --- |
| **PROGRAMMAZIONE DEL PERCORSO DI APPRENDIMENTO**Segnare con una x il tipo di programmazione |
| Programmazione curricolare di classe | Area/Discipline |
| Programmazione per obiettivi minimi | Area/Discipline |
| Programmazione differenziata | Area/Discipline |
| Programmazione equipollente | Area/Discipline |

|  |
| --- |
| **AUTONOMIA PERSONALE** Questo dominio riguarda la cura di sé, lavarsi e asciugarsi, occuparsi del proprio corpo e delle sue parti, vestirsi, mangiare, bere e prendersi cura della propria salute, capacità di gestire sé stesso rispetto allo spazio, al tempo, agli oggetti, alle persone.  |
| Obiettivi a lungo termine(Considerando le potenzialità e le abilità emergenti |  |
| Obiettivi specifici a medio termine (annuale) |  |
| Attività programmate |  |
| Modalità e tempi di verifica delle attività | □ Sincrone rispetto la classe □ Asincrone rispetto la classe□ Verifiche strutturate □ Verifiche semi strutturate □ Verifiche non strutturate□ Osservazioni descrittive □ Osservazioni sistematiche □ Prova graduata□ Diario di bordo □ Portfolio □ Prove di realtà □ Compito autentico □ Altro □ Bimestre □ Trimestre □ Quadrimestre □ Pentamestre □ Altro |
| Valutazione | □ Griglie di valutazione tradizionali □ Rubriche di Autovalutazione □ Rubriche di Co-valutazione □ Rubriche di Valutazione tra pari |

|  |
| --- |
| **AUTONOMIA SOCIALE** Questo dominio riguarda la comunicazione (saper chiedere, saper dare i propri dati anagrafici, familiarizzare con l’uso dei telefoni);l’ orientamento (lettura delle indicazioni stradali, individuazione di punti di riferimento, riconoscimento delle fermate di autobus, taxi); l’uso del denaro; l’utilizzo dei negozi ( supermercati, negozi di uso comune, capacità di riconoscimento e di individuazione dei prodotti, stesura di una lista);l’ utilizzo di uffici pubblici (semplici operazioni postali); l’ utilizzo di locali pubblici (bar, ristoranti, cinema)..  |
| Obiettivi a lungo termine(Considerando le potenzialità e le abilità emergenti |  |
| Obiettivi specifici a medio termine (annuale) |  |
| Attività programmate |  |
| Modalità e tempi di verifica delle attività | □ Sincrone rispetto la classe □ Asincrone rispetto la classe□ Verifiche strutturate □ Verifiche semi strutturate □ Verifiche non strutturate□ Osservazioni descrittive □ Osservazioni sistematiche □ Prova graduata□ Diario di bordo □ Portfolio □ Prove di realtà □ Compito autentico □ Altro □ Bimestre □ Trimestre □ Quadrimestre □ Pentamestre □ Altro |
| Valutazione | □ Griglie di valutazione tradizionali □ Rubriche di Autovalutazione □ Rubriche di Co-valutazione □ Rubriche di Valutazione tra pari |

|  |
| --- |
| **INTERAZIONI E RELAZIONI INTERPERSONALI**Questo dominio riguarda l’inserimento e l’integrazione nel contesto scuola, il rapporto con i pari e con gli insegnanti, la percezione di sé, lo stile di attribuzione il livello di autostima, il senso di autoefficacia, la motivazione, le modalità di reazione a persone, situazioni nuove, quindi l’emotività, l’autocontrollo e i comportamenti problema |
| Obiettivi a lungo termine(Considerando le potenzialità e le abilità emergenti |  |
| Obiettivi specifici a medio termine (annuale) |  |
| Attività programmate |  |
| Modalità e tempi di verifica delle attività | □ Sincrone rispetto la classe □ Asincrone rispetto la classe□ Verifiche strutturate □ Verifiche semi strutturate □ Verifiche non strutturate□ Osservazioni descrittive □ Osservazioni sistematiche □ Prova graduata□ Diario di bordo □ Portfolio □ Prove di realtà □ Compito autentico □ Altro □ Bimestre □ Trimestre □ Quadrimestre □ Pentamestre □ Altro |
| Valutazione | □ Griglie di valutazione tradizionali □ Rubriche di Autovalutazione □ Rubriche di Co-valutazione □ Rubriche di Valutazione tra pari |

|  |
| --- |
| **AUTONOMIA DIDATTICA**Questo dominio riguarda l’organizzazione quotidiana degli impegni scolastici |
| Obiettivi a lungo termine(Considerando le potenzialità e le abilità emergenti |  |
| Obiettivi specifici a medio termine (annuale) |  |
| Attività programmate |  |
| Modalità e tempi di verifica delle attività | □ Sincrone rispetto la classe □ Asincrone rispetto la classe□ Verifiche strutturate □ Verifiche semi strutturate □ Verifiche non strutturate□ Osservazioni descrittive □ Osservazioni sistematiche □ Prova graduata□ Diario di bordo □ Portfolio □ Prove di realtà □ Compito autentico □ Altro □ Bimestre □ Trimestre □ Quadrimestre □ Pentamestre □ Altro |
| Valutazione | □ Griglie di valutazione tradizionali □ Rubriche di Autovalutazione □ Rubriche di Co-valutazione □ Rubriche di Valutazione tra pari |

|  |
| --- |
| **AREA DI APPRENDIMENTO/DISCIPLINA…….**Consultare allegato 1 |
| **TRAGUARDI DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE (lungo termine)**(da declinare per CIASCUNA area o disciplina) |
| **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO****(medio termine-annuale** | □ programmazione della classe□ programmazione per obiettivi minimi□ programmazione differenziata |
| Conoscenze |
| Abilità |
| Competenze |
| **ATTIVITÀ** |
|  |
| **STRATEGIE E METODOLOGIE DIDATTICHE** |
|  |
| **MODALITA’ E TEMPI DI VERIFICA DELLE ATTIVITA’**  |
| Modalità |
| Tempi |
| **VALUTAZIONE** |
| Tipologia |
| Strumenti |
| Modalità |

|  |
| --- |
| **MATERIALI E SPAZI****utilizzati nelle attività didattiche ed educative** |
| □ Libro di testo  □ Fotocopie  □ Dispense  □ Adattamenti libri di testo  □ Audio  □ Materiale iconografico  □ Video | Materiale iconografico  □ Materiali sensoriali  □ Software di video – scrittura  □ Software didattici (specificare) □ Strumenti compensativi (specificare)□ Strumenti vicarianti (specificare*)*□ Altro (specificare |
| **SPAZI** |
| □ Aula di classe  □ Aula per le attività integrative individualizzate  □ Laboratorio di informatica □ Mediateca □ Biblioteca □ Aula mensa | □ Laboratorio scientifico □ Laboratorio artistico □ Palestra □ Spazi all’aperto □ Altro (specificare) |

|  |
| --- |
| **STRUMENTI COMPENSATIVI****(legge 170/10 e linee guida 12/07/11)** |
| **C.1** | Utilizzo di computer della scuola quando disponibile oppure computer personale |
| **C.2** | Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (anche per le lingue straniere) |
| **C.3** | Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…).  |
| **C.4** | Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte |
| **C.5** | Utilizzo di   formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte |
| **C.6** | Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni  |
| **C.7** | Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse *on line*) |
| **C.8** | Utilizzo di software didattici e compensativi (*free* e/o commerciali)  |
| **C.9** | 1. Organizzare i contenuti didattici in sezioni brevi.
2. Intercalare alle sezioni didattiche momenti di recupero, rinforzo, riformulazione, lavoro individuale, ecc.
3. Mostrare accoglienza motivazionale durante le interrogazioni o richieste di intervento.
4. Nelle interrogazioni evitare formulazioni lunghe o contorte. Quindi consegne/domande orali brevi (per evitare lo smarrimento nella sequenza lunga).
5. Consegne scritte brevi e che limitino il procedere spaziale alto-basso, destra-sinistra es. schemi, items a risposta multipla, ecc. (ovvero l’inseguimento visivo e la memorizzazione di sequenze).
6. Permettere al ragazzo di comprendere un testo scritto anche attraverso la lettura dell’adulto (genitori, insegnanti) oltre che con l’ausilio di strumenti compensativi come il registratore e la sintesi vocale.
7. Valorizzare le prestazioni intuitive.
8. Privilegiare la qualità sulla quantità.
9. Porre il compito richiesto (difficoltà, obiettivo, concetto, prestazione) in sequenze non lunghe, onde evitare la variabile sequenziale.
10. Collegare gli apprendimenti a esperienze stimolanti e significative per il ragazzo.
11. Per le materie di studio creare delle mappe concettuali lineari
12. Utilizzare strumenti compensativi come la linea dei numeri, le tabelline, la calcolatrice, sintesi vocale, registratore (per ascoltarla propria performance)
13. Evitare la copiatura alla lavagna se il bambino trova difficoltà
14. Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte
15. Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale
16. Controllo periodico della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi)
17. Per le prove e le attività logico-matematiche organizzare il testo del problema in segmenti graduati ognuno dei quali ha la sua domanda.
18. Nelle verifiche dare prove graduate per livelli, valutando il lavoro svolto dal ragazzo.
 |

|  |
| --- |
| **MISURE DISPENSATIVE (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)****E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE** |
| **D.1** | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |
| **D.2** | Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento  |
| **D.3** | Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo  |
| **D.4** | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti |
| **D.5** | Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna  |
| **D.6** | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie  |
| **D.7** | Dispensa dall’utilizzo di tempi standard  |
| **D.8** | Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi |
| **D.9** | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |
| **D.10** | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie  |
| **D.11** | Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling  |
| **D.12** | Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari |
| **D.13** | Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali  |
| **D.14** | Accordo sui tempi e sulle modalità delle interrogazioni  |
| **D.15** | Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi  |
| **D.16** | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte  |
| **D.17** | Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale  |
| **D.18** | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione  |
| **D.19** | Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi) |
| **D.20** | Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi |
| **D.21** | Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici |
| **D.22** | Altro |

|  |
| --- |
| **INDICAZIONI PER LA PERSONALIZZAZIONE DELLA VERIFICA E DELLA VALUTAZIONE** |
| **V1** | Predisporre verifiche scritte scalari, accessibili, brevi, strutturate ove necessario |
| **V2** | Facilitare la decodifica della consegna e del testo |
| **V3** | Controllare la gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi e della loro comprensione) |
| **V4** | Introdurre prove informatizzate e supporti tecnologici |
| **V5** | Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove |
| **V6** | Programmare e concordare con l’alunno le verifiche |
| **V7** | Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) ove necessario |
| **V8** | Fare usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali |
| **V9** | Accordarsi su modalità e tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |
| **V10** | Accordarsi su tempi e su modalità delle interrogazioni |
| **V11** | Accordarsi su modalità e tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |
| **V12** | Nelle verifiche scritte, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi formativi |

**SEZIONE 9**

**DIDATTICA A DISTANZA**

|  |
| --- |
| **OBIETTIVI GENERALI DELLA DAD****Adeguamento della progettazione didattica in relazione alla didattica a distanza** |
|  |
| **Obiettivi cognitivo-formativi-disciplinari** |
|  |
| **Come si intende gestire l’interazione, anche emozionale, con gli alunni specificando, al contempo, anche con quale frequenza ciò debba avvenire** |
|  |
| **Strategie didattiche previste al fine di favorire l’inclusione nella classe virtuale e la personalizzazione delle attività:** |
| □ Apprendimento collaborativo in piccoli gruppi su piattaforma con compagni□ Azioni di tutoraggio on line□ Apprendimento esperienziale e laboratoriale con video tutorial□ Promozione della conoscenza e dell’utilizzo dei mediatori didattici facilitanti l’apprendimento (schemi, mappe, tabelle…)□ Promozione dell’utilizzo di ausili specifici (libri digitali, sintesi vocale…)□ Altro |
| **MODALITÀ DI RECUPERO, SOSTEGNO, POTENZIAMENTO, APPROFONDIMENTO**Le attività di recupero saranno i*n itinere* con le modalità on line di |
| □ Ripresa degli argomenti con diversa spiegazione per l’alunno□ Organizzazione di lezioni online personalizzate □ Sostegno nella esecuzione delle consegne□ Altro (specificare) |
| **METODOLOGIE, MEZZI, SPAZI, STRUMENTI E TIPOLOGIE DI VERIFICHE** |
| **METODOLOGIE (barrare o completare in ALTRO)**□ Lezioni interattive□Altro: telefonate videochiamate riassunti schemi **STRUMENTI (barrare o completare in ALTRO)**□ Registro Argo Bacheca did-up□ Piattaforma G-Suite □ Altro……………………………………………………. |
| **TIPOLOGIE DI VERIFICHE (barrare o completare in ALTRO)**□ esercizi□ traduzioni □ test a risposta multipla□ quiz□ verifiche orali□ power point□ altro………………… |

**APPROVAZIONE DEL PEI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FIRMA** |
| **FAMIGLIA****Padre****Madre** |  |
|  |
| **Studente/essa (se in età adeguata)** |  |
| **Insegnanti** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Dirigente Scolastico** |  |
| **Unità di Valutazione Multidisciplinare** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Luogo e Data** |  |

|  |
| --- |
| **VERIFICA E VALUTAZIONE DEL PEI** |
| I componenti del GLO, che hanno sottoscritto il presente PEI, dopo aver verificato e valutato lo stato di attuazione del presente piano:□ **confermano** il raggiungimento degli obiettivi prefissati□ **non confermano** il raggiungimento degli obiettivi prefissati(Specificare l’adeguamento degli obiettivi e delle attività. Allegare) |
| Nel caso sia proposta la **permanenza scolastica** ciascuna parte del GLO è tenuta a MOTIVARLA adeguatamente (Famiglia, Sanità, Scuola) |
| **QUALIFICA** | **COGNOME E NOME** | **FIRMA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Luogo e Data** |  |  |

|  |
| --- |
| **ALLEGATO 1***Per la compilazione della sezione 8 -*Campo di esperienza/Area di apprendimento/disciplina |
| **STRATEGIE E METODOLOGIE DIDATTICHE** |
| * Lezione frontale individualizzata
* Lavoro a coppie / di gruppo
* Tutoring
* Apprendimento cooperativo
* Apprendimento imitativo (*Modelling*)
* Modellaggio *(Shaping)*
* Concatenamento (*Chaining*)
* Aiuto e riduzione dell’aiuto
* Learning by doing
* Tecniche di rinforzo
* Riduzione del rinforzo
* Adattamento del testo
* Semplificazione del testo
* Riduzione del testo
* Tecniche di meta cognizione
* Problem solving
* Sostegno all’autostima
* Altro
 |
| **MODALITA’ E TEMPI DI VERIFICA DELLE ATTIVITA’** |
| ***Modalità**** Sincrone rispetto la classe
* Asincrone rispetto la classe
* Verifiche strutturate
* Verifiche semi strutturate
* Verifiche non strutturate
* Osservazioni descrittive
* Osservazioni sistematiche
* Prova graduata
* Diario di bordo
* Portfolio
* Prove di realtà
* Compito autentico
* Altro
 |
| ***Tempi**** Bimestre
* Trimestre
* Quadrimestre
* Pentamestre
* Altro
 |
| **VALUTAZIONE** |
| ***Tipologia**** Diagnostica
* Formativa
* Sommativa
* Orientativa
* Autentica
 |
| ***Strumenti**** Griglie di valutazione tradizionali
* Rubriche di Autovalutazione
* Rubriche di Co-valutazione
* Rubriche di Valutazione tra pari
 |
| ***Modalità**** Aggettivale
* Numerica
* Altro
 |

1. [↑](#footnote-ref-1)