**VADEMECUM SOMMINISTRAZIONE SCHEDE BES DA PARTE DEI DOCENTI**

1. Se all’interno di una classe si dovessero evidenziare alunni con problematiche (quelle riportate nella scheda TIPOLOGIA BES), si consiglia di far compilare la Scheda di Osservazione ( la n1) ad ogni docente di quel consiglio di classe.
2. Sulla scorta dei dati acquisiti dalla lettura delle Schede di Osservazione n 1, il Coordinatore di classe, all’interno del primo Cdc e in presenza dei colleghi del consiglio, procederà alla compilazione della Scheda di Rilevazione n 2.
3. La Scheda di Rilevazione n 2 consta di due parti, allegato A e B, pertanto va compilato da parte del Coordinatore solo l’allegato interessato.
4. Le schede compilate vanno consegnate alla Commissione GLI.

La Commissione GLI